

تقرير الحوكمة 2020 شركة السور لتسويق الوقود ش.م.ك (عامّة)



2	مقدمة
3	القاعدة الأولى: بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة
5	القاعدة الثانية
12	القاعدة الثالثة: اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
13	القاعدة الرابعة: ضمان نزاهة التقارير المالية
14	القاعدة الخامسة: وضع أنظمة سليمة لإدارة المخاطر والتدقيق الداخلي
15	القاعدة السادسة: تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية
17	القاعدة الثامنة: احترام حقوق المساهمين
19	القاعدة التاسعة: ادراك دور أصحاب المصالح
20	القاعدة العاشرة: تعزيز وتحسين الأداء
21	القاعدة الحادية عشر: التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية للشركة

مقدمة

تتمثل قواعد حوكمة الشركات في المبادئ والنظم والإجراءات التي تحقق أفضل حماية وموازنة بين مصالح الشركات والمساهمين فيها وأصحاب المصالح. ويتمثل الهدف الأساسي من تنفيذ قواعد الحوكمة في تمكين الشركة من تلبية أهداف المساهمين بطريقة تعزز ثقة المساهمين في كفاءة أداء الشركة وقدرتها على مواجهة الأزمات.

وتنظم قواعد حوكمة الشركات منهجية اتخاذ جميع القرارات داخل الشركة وتحفز وجود الشفافية والنزاهة في هذه القرارات. ومن بين أهم قواعد حوكمة الشركات، حماية حقوق المساهمين وفصل السلطة بين الإدارة التنفيذية التي تدير أعمال الشركة ومجلس الإدارة الذي يعد ويراجع الخطط والسياسات في هذه الشركة، وبالتالي تضيف ضماناً وتثري شعوراً بالثقة في التعامل معها. وعلاوة على ذلك، فإنه يمكن للمساهمين وأصحاب المصالح إدارة الشركة بشكل فعال.

وفي 27 يونيو 2013، أصدرت هيئة أسواق المال قرارها رقم 25 لسنة 2013 ومفاده إصدار قواعد حوكمة الشركات تحت إشرافها. ولقد تم إصدار القواعد وفق إطار أحكام المادة رقم (40) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 7 لسنة 2010 فيما يتصل بإنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية، التي تنص على أن تقوم الهيئة بوضع نظام خاص للحوكمة. هذا بالإضافة إلى شروط وأحكام المادة رقم 217 من القانون رقم 25 لسنة 2012 التي تشرع قانون الشركات وتعديلاته، الذي ينص على التالي "يتعين على الجهات التنظيمية المعنية وضع قواعد حوكمة الشركات للشركات الخاضعة لها، ومن أجل تحقيق أفضل حماية وتوازن بين مصالح إدارة الشركة ومساهميها وأصحاب المصالح". وعلاوة على ذلك، يشرح ذلك القانون المتطلبات التي ينبغي أن تكون متاحة في الأعضاء المستقلين بمجلس الإدارة.

ولقد تم تعديل تلك القواعد بموجب المرسوم رقم 48 لسنة 2015 الصادر بتاريخ 30 يونيو 2015، والذي أعيد إصداره في الجزء الخامس عشر من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 7 لسنة 2010 فيما يتصل بإنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية. وتم تطبيق هذه القواعد في 30 يونيو 2016.

وتناولت قواعد حوكمة الشركات مجموعة من المبادئ والمتطلبات الأساسية، التي تقوم عليها قواعد الحكم الرشيد وكذلك منهجية تطبيق هذه القواعد والمبادئ. وتحدد المنهجية الطرق الإرشادية لآلية تطبيق مبادئ الحوكمة بما في ذلك وجود هيكل متوازن لمجلس الإدارة، بما في ذلك الأعضاء المستقلين والأعضاء غير التنفيذيين وبيان مسؤوليات واختصاصات كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، مع التأكيد على عدالة التقارير المالية وضرورة توفير إدارة جيدة للمخاطر وأنظمة الرقابة الداخلية ورعاية وتعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية وأهمية توافر آليات الإفصاح والشفافية وحماية حقوق المساهمين وإدراك دور أصحاب المصالح والقضاء على تضارب المصالح وتحسين الأداء والتشديد على الأهمية الاجتماعية التي تقع على عاتق الشركات.

وتماشياً مع الخطوات الإيجابية التي اتخذتها هيئة أسواق المال من خلال اللوائح والنظم والقرارات التي تسعى من خلالها إلى تحسين بيئة العمل والشفافية وحماية حقوق المساهمين، تهدف الشركة دائماً إلى تركيز جهودها من خلال فريق متكامل يعمل على تنفيذ جميع القوانين والمراسيم بالطريقة المهنية المطلوبة في الوقت المحدد

القاعدة الأولى: بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

إن قرارات مجلس الإدارة لها تأثير كبير على أداء الشركة وسلامة مركزها المالي، لذلك فإن مجلس إدارة شركة السور لتسويق الوقود يتألف من عدد كافٍ من الأعضاء (9 أعضاء) من أجل تشكيل العدد المطلوب من اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة في إطار القواعد واللوائح المنظمة لحوكمة الشركات. وعند تشكيل مجلس الإدارة، لقد تم الأخذ في الاعتبار تنوع الخبرات والمهارات المتخصصة بطريقة تسهم في تعزيز كفاءة صنع القرار. وعلاوة على ذلك، فإن الأعضاء غير التنفيذيين هم الأغلبية في المجلس ويتألف أيضاً من عضو واحد مستقل.

1. تشكيل مجلس إدارة شركة السور لتسويق الوقود

تاريخ الاختيار / الانتخاب	الخبرة العملية	المؤهلات العلمية	تصنيف العضو	الاسم
2019/04/10	23 سنة في إدارة الأعمال	بكالوريوس إدارة الأعمال	غير تنفيذي	السيد / طريف محمد العوضي
2019/04/10	23 سنة في إدارة الأعمال وتطوير الأعمال	بكالوريوس العلوم	تنفيذي	السيد / طلال أحمد الخرس
2017/10/30	28 سنة في القطاع النفطي	بكالوريوس في الأعمال والمحاسبة	غير تنفيذي	الشيخ / فيصل الجابر الصباح
2019/04/10	22 سنة في إدارة أنظمة الكمبيوتر والخدمات التكنولوجية والتقنية والهندسية	بكالوريوس علوم كمبيوتر	غير تنفيذي	السيد / عيسى إبراهيم الموسى
2019/04/10	31 سنة في المجال المالي والاستثماري وإدارة المخاطر	بكالوريوس إدارة الأعمال ماجستير في التمويل	غير تنفيذي	السيد / هاني فواز الجوابرة
2019/04/10	20 سنة في القطاع العقاري	بكالوريوس الآداب	غير تنفيذي	السيد / مشعل يعقوب العمر
2019/06/18	31 سنة في القطاع النفطي	بكالوريوس هندسة بترول	غير تنفيذي	السيد / علي حسين الكندري
2019/04/10	12 سنوات في مجال الحقوق	بكالوريوس الحقوق	غير تنفيذي	السيد / عبدالعزيز مالك العلي
2019/04/09	24 سنة في إدارة الأعمال	بكالوريوس محاسبة	مستقل	السيد / جابر محمد أشكناني
2019/04/10	31 سنة في مجال الإدارة والتسويق	بكالوريوس إدارة وتسويق	أمين السر	السيد / سالم خضر الحساوي

2. إجتماعات مجلس إدارة الشركة

عدد الإجتماعات	الاجتماع رقم (6) بتاريخ 2020/11/18	الاجتماع رقم (5) بتاريخ 2020/11/11	الاجتماع رقم (4) بتاريخ 2020/8/13	الاجتماع رقم (3) بتاريخ 2020/4/9	الاجتماع رقم (2) بتاريخ 2020/3/5	الاجتماع رقم (1) بتاريخ 2020/2/3	المنصب	الاسم
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رئيس مجلس الإدارة	السيد / طريف محمد العوضي
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نائب رئيس مجلس الادارة والرئيس التنفيذي	السيد / طلال أحمد الخرس
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الادارة	الشيخ / فيصل الجابر الصباح
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الادارة	السيد / عيسى إبراهيم الموسى
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الادارة	السيد / هاني فواز الجوابرة
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الادارة	السيد / مشعل يعقوب العمر
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الادارة	السيد / علي حسين الكندري
5	✓	✓	✓	✓	✓	×	عضو مجلس الادارة	السيد / جابر محمد أشكناني
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الادارة	السيد / عبدالعزيز مالك العلي
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أمين السر	السيد/ سالم خضر الحساوي

3. تسجيل وتنسيق وحفظ محاضر إجتماعات مجلس إدارة شركة السور لتسويق الوقود

✚ يتوافر لدى الشركة سجل خاص سنوي لمحاضر اجتماعات مجلس الإدارة ينطوي على محاضر الاجتماعات بأرقام تسلسلية خلال السنة التي تم فيها عقد الاجتماع، ويذكر موقع الاجتماع وتاريخه بالإضافة إلى وقت البدء ووقت الانتهاء هذا بالإضافة الى ارفاق نسخ من جميع الوثائق التي نوقشت خلال الاجتماعات.

يقوم أمين سر مجلس الإدارة السيد سالم الحساوي – نائب الرئيس لقطاع التسويق والمبيعات والعلاقات العامة بالمهام التي حددت له وفقاً لقواعد الحوكمة والتي تتلخص على التحضير لإجتماعات مجلس الإدارة وإرسال دعوات الإجتماعات قبل 3 أيام عمل مع مرفقات الإجتماع. علاوة على ذلك، يقوم أمين السر بتسجيل جميع المراسيم والمناقشات التي جرت بين الأعضاء، تسجيل نتائج التصويت للأعضاء على المراسيم، والتنسيق والحفاظ على جميع الوثائق التي نوقشت خلال الاجتماعات.

القاعدة الثانية: التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

قام مجلس الإدارة بإعتماد لائحة مجلس الإدارة والتي توضح بشكل تفصيلي كافة مهام وصلاحيات وإختصاصات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والتي توضح الفصل في المهام والصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وبما يضمن الإستقلالية والفعالية التامة لكافة الأطراف. كما تم تحديد مسؤوليات مجلس الإدارة بوضوح في النظام الأساسي للشركة مع مراعاة إختصاصات الجمعية العامة.

1. المهام والمسؤوليات لمجلس الإدارة

- ✚ اعتماد الإستراتيجيات والخطط والسياسات المهمة للشركة.
- ✚ اعتماد الهيكل الرأسمالي الأمثل للشركة وأهدافها المالية.
- ✚ وضع الإستراتيجيات الشاملة للشركة وخطط العمل الرئيسية ومراجعتها وتوجيهها.
- ✚ المشاركة في تحقيق أرباح الشركة.
- ✚ الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية للشركة وتملك الأصول والتصرف فيها.
- ✚ التأكد من مدى التزام الشركة للسياسات والإجراءات التي تضمن احترامها للأنظمة واللوائح الداخلية المعمول بها من خلال دعم كل من لجنة التدقيق ولجنة المخاطر التابعة للمجلس.
- ✚ تحمل المسؤولية أمام المساهمين وتولي المسؤولية أمام أصحاب المصلحة المعنيين.
- ✚ الرقابة والإشراف على أداء الإدارة التنفيذية.
- ✚ متابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية الموضوعية بدعم من لجنة الترشيحات والمكافآت.
- ✚ اعتماد تقرير حوكمة الشركة بحيث يتلى في الجمعية العامة للشركة والذي يتضمن متطلبات وإجراءات استكمال قواعد حوكمة الشركة ومدى الامتثال لها.

✚ وضع نظام حوكمة خاص بالشركة - بما لا يتعارض مع أحكام وقواعد حوكمة الشركات التابع لهيئة أسواق المال – والإشراف العام عليها ومراقبة مدى فاعليته وتعديله عند الحاجة.

✚ ضمان دقة وسلامة البيانات والمعلومات التي يجب الإفصاح عنها وفقاً لسياسات ولوائح الإفصاح والشفافية

ويعكس إطار حوكمة الشركات المُعتمد من مجلس الإدارة مهام ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة وفقاً لقواعد حوكمة الشركات، وفيما يلي موجز لها:

✚ ضمان مناقشة فعالة لجميع القضايا الرئيسية من قبل مجلس الإدارة وفي الوقت المناسب.

✚ دعم ومساعدة الإدارة التنفيذية.

✚ تمثيل الشركة تجاه الأطراف الأخرى كما هو منصوص عليه في النظام الأساسي للشركة.

✚ تشجيع جميع أعضاء مجلس الإدارة على المشاركة الكاملة والفعالة في إدارة شؤون مجلس الإدارة من أجل ضمان قيام المجلس باتخاذ الإجراءات لصالح الشركة.

✚ ضمان التواصل الفعلي مع المساهمين وتقديم آرائهم إلى مجلس الإدارة.

✚ تشجيع العلاقات البناءة والمشاركة الفعالة بين كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

✚ خلق ثقافة تشجع على النقد البناء بشأن القضايا التي يوجد حولها اختلاف في وجهات النظر بين أعضاء مجلس الإدارة.

وتمتلك الشركة فريق عمل مؤهل من الإدارة التنفيذية. ويعكس إطار حوكمة الشركات مهام ومسؤوليات الإدارة التنفيذية التي تلتزم بها في ضوء السلطات والصلاحيات الممنوحة والمُعتمدة من قبل مجلس الإدارة، وفيما يلي موجز لها:

✚ تنفيذ جميع السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والتي يتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة.

✚ تنفيذ الاستراتيجيات والخطط السنوية المُعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

✚ إعداد التقارير الدورية المتعلقة بالتقدم المحرز في أعمال الشركة في ضوء الخطط والأهداف الإستراتيجية للشركة.

✚ إدارة العمل اليومي وتسيير النشاط بالإضافة إلى إدارة موارد الشركة على النحو الأمثل وتعظيم الأرباح وتقليل النفقات بما يتفق مع أهداف وإستراتيجيات الشركة.

✚ المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية داخل الشركة.

✚ إعداد أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والتأكد من فاعلية وكفاية هذه الأنظمة والحرص على الالتزام بنزعة المخاطر المُعتمدة من قبل المجلس.

✚ تطوير بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات لتوفير البيانات والمعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات التوسع في الشركة واستراتيجياتها.

✚ إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية لموظفي الشركة وتقييم مهامهم المنجزة بشكل دوري.

✚ وضع آلية عمل واضحة فيما يتصل بمتابعة القواعد واللوائح التنظيمية ذات الصلة بطبيعة عمل الشركة لضمان الالتزام بها وتنفيذها.

قامت الإدارة التنفيذية بإتخاذ الإجراءات التالية خلال جائحة كورونا للحد من التداعيات الاقتصادية ومنع إنتشار الفيروس:

✚ تحديد الموظفين الأساسيين ومهامهم للقيام بالعمليات الأساسية لشركة السور لتسويق الوقود.

✚ التحويل الى نظام العمل عن بعد وتوفير أجهزة الكمبيوتر المحمولة وإنترنت والوسائل الأخرى الضرورية للقيام بالعمل دون إنقطاع.

✚ تحويل إجتماعات الشركة الى إجتماعات عبر مكالمات الفيديو وذلك لتجنب التجمعات ولضمان استمرارية التواصل بين الموظفين والادارات المختلفة.

✚ تقليل عدد عمال الوقود واعادة توزيع العمال بناء على احتياجات كل محطة واغلاق بعض الجزر خاصة خلال فترة الحظر الكلي وذلك ضمن خطة تقليل المصاريف والاعباء المادية دون التأثير على سير الأعمال وتقديم أفضل خدمة للعملاء داخل محطات ألفا للوقود.

✚ خلال العزل المناطقي، وفي حال وجود أعطال في مضخات الوقود ، يتم اغلاق الجزيرة وذلك لقلّة عدد عمال الصيانة بسبب تواجدهم في تلك المناطق.

✚ توفير وجبات غذائية يوميا لعمال محطات ألفا للوقود بالإضافة الى توفير أماكن للسكن للتقليل من احتمالية إصابة أحد العمال وتقليل فرص إنتشار العدوى.

✚ التأكد من تطبيق الإجراءات الصحية اللازمة في أماكن العمل والذي تتضمن لبس الكمامات والتباعد الإجتماعي وتوفير المعقمات لجميع الموظفين.

✚ اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية بما فيها نسبة دوام الموظفين حسب تعليمات وزارة الصحة.

✚ توفير تعقيم دوري للمكتب الرئيسي لشركة السور لتسويق الوقود ومحطات ألفا للوقود.

2. إنجازات مجلس الإدارة خلال عام 2020:

- ✚ اقرار الموازنة التقديرية السنوية واعتماد البيانات المالية المرحلية والسنوية لسنة 2020.
- ✚ متابعة أعمال اللجان المنبثقة من المجلس والتأكيد على مسؤوليات وصلاحيات تلك اللجان.
- ✚ عقد المجلس إجتماعات دورية مع اللجان للتأكد من قيامهم بأعمالهم على أكمل وجه وتقييم أداء وأعمال تلك اللجان والأعضاء الرئيسيين لها.
- ✚ مراجعة واعتماد سياسات إدارة الأمن والسلامة والصحة والبيئة والجودة وسياسة قسم الخدمات اللوجيستية، وسياسات وإجراءات قسم التسويق والمبيعات وسياسات إدارة المخاطر التابعة لشركة السور لتسويق الوقود.
- ✚ متابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية الموضوعية بدعم من لجنة الترشيحات والمكافآت.
- ✚ مراجعة وإعتماد تقرير الحوكمة وتقرير لجنة التدقيق وتقرير المطابقة والالتزام لعام 2019.
- ✚ مراجعة وإعتماد تقرير سجل المخاطر المعد من قبل إدارة المخاطر.
- ✚ مراجعة وإعتماد مصفوفة تقييم المخاطر المعدة من قبل إدارة المخاطر.
- ✚ مراجعة وإعتماد تقرير نزعة المخاطر.
- ✚ مراجعة وإعتماد تحديث ميثاق عمل مجلس الإدارة ولجنة التدقيق ولجنة الترشيحات والمكافآت.
- ✚ مراجعة وإعتماد تحديث سياسات وإجراءات التدقيق الداخلي وسياسات وإجراءات مكافآت مجلس الإدارة والإدارة العليا.
- ✚ مناقشة خطة إستمرارية العمل التي تم إعدادها من قبل إدارة المخاطر والذي يشمل تقييم وإختبار الإجراءات التي تم اتخاذها من قبل الإدارة العليا خلال جائحة كورونا.
- ✚ متابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية الموضوعية بدعم من لجنة الترشيحات والمكافآت.

3. لجان مجلس الإدارة

لجنة التدقيق

تاريخ التشكيل: 2019/05/13

مدة اللجنة: تنتهي عند انتهاء مدة مجلس الإدارة.

أعضاء المجلس	المنصب	التصنيف
السيد / هاني فواز الجوابرة	رئيس اللجنة	عضو غير تنفيذي بمجلس الإدارة
السيد / عيسى ابراهيم موسى	عضو اللجنة	عضو غير تنفيذي بمجلس الإدارة
السيد / جابر محمد أشكناني	عضو اللجنة	عضو مستقل

عدد الاجتماعات المنعقدة في 2020: 9 اجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال سنة 2020:

بسبب ظروف جائحة كورونا التي مر بها العالم، والإغلاقات التي فرضتها البلاد للحد من إنتشار فيروس كورونا، قامت الجهات الرقابية بإقرار دمج البيانات المالية للربع الأول والثاني من السنة المالية 2020، وبناء على ذلك عقدت لجنة التدقيق ثلاث إجتماعات مع مراقب الحسابات الخارجي لمراجعة البيانات المالية قبل عرضها على مجلس الإدارة مع إبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة بهدف ضمان العدالة والشفافية في التقارير المالية وضمان نزاهة وسلامة التقارير المالية وأنظمة الرقابة الداخلية للشركة، حيث عقدت الشركة اجتماعاتها الدورية التي فيها تمت مراجعة التقارير المالية ورفعت اللجنة توصياتها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها.

متابعة أعمال مراقب الحسابات الخارجي والتأكد من عدم قيامهم بتقديم خدمات الى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق.

دراسة ملاحظات مراقب الحسابات الخارجي على البيانات المالية للشركة ومتابعة ما تم في شأنها.

مراجعة تقارير التدقيق والحوكمة قبل عرضها على الجمعية العامة.

الإشراف الفني على وحدة التدقيق الداخلي في الشركة والمقدمة من (مكتب العيبان والقطامي – عضو في جرائنت ثورنتون الدولية) للتحقق من مدى كفاءتها في تنفيذ الأعمال والمهام المحددة من قبل مجلس الإدارة.

تقديم التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة فيما يتصل بتعيين أو إعادة تعيين أو تغيير أو تحديد أتعاب مراقب الحسابات الخارجي.

✚ مراجعة نتائج تقارير التدقيق الداخلي وضمان اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن الملاحظات الواردة في هذه التقارير.

✚ مراجعة تقرير تقييم نظم الرقابة الداخلية.

✚ قامت اللجنة بالاجتماع أربع مرات مع المدقق الداخلي لمتابعة أعمال التدقيق الداخلي في الشركة ومراجعة تقارير التدقيق على إدارات الشركة المختلفة.

لجنة إدارة المخاطر

✚ تاريخ التشكيل: 2019/05/13

✚ مدة اللجنة: تنتهي عند انتهاء مدة مجلس الإدارة.

أعضاء المجلس	المنصب	التصنيف
السيد / جابر محمد أشكناني	رئيس اللجنة	عضو مستقل
السيد / طلال أحمد الخرس	عضو اللجنة	عضو تنفيذي بمجلس الإدارة
السيد / عبدالعزيز مالك العلي	عضو اللجنة	عضو غير تنفيذي بمجلس الإدارة

عدد الاجتماعات المنعقدة في 2020: 4 اجتماعات

مهام وإنجازات اللجنة خلال سنة 2020:

✚ مراجعة وإعتماد تحديث كتيب سياسات وإجراءات إدارة المخاطر.

✚ مراجعة وإعتماد تحديث تقرير اعدته إدارة المخاطر عن المخاطر المحتملة من الملاحظات المذكورة في تقارير التدقيق الداخلي عن كل قسم.

✚ مراجعة تحديث تقرير نزعة المخاطر لشركة السور لتسويق الوقود المعد من قبل إدارة المخاطر.

✚ مناقشة خطة إدارة المخاطر لشركة السور لتسويق الوقود في ظل إنتشار فايروس كورونا.

✚ مناقشة تقرير إدارة المخاطر لفرصة شراء عقار (برج إنجازات).

✚ مناقشة خطة إستمرارية العمل لشركة السور لتسويق الوقود.

لجنة الترشيحات والمكافآت

تاريخ التشكيل: 2019/05/13

مدة اللجنة: تنتهي عند انتهاء مدة مجلس الإدارة.

أعضاء المجلس	المنصب	التصنيف
السيد / مشعل يعقوب العمر	رئيس اللجنة	عضو غير تنفيذي بمجلس الإدارة
السيد / طلال أحمد الخرس	عضو اللجنة	عضو تنفيذي بمجلس الإدارة
السيد / جابر محمد أشكناني	عضو اللجنة	عضو مستقل

عدد الاجتماعات المنعقدة في 2020 : إجتماع

مهام وإنجازات اللجنة خلال سنة 2020:

تم إعداد تقرير سنوي تفصيلي عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لسنة 2019 والتأكد من أنه سيتم تقديم التقرير إلى الجمعية العامة للشركة للموافقة عليه.

لقد أعدت اللجنة تقرير مؤشرات الأداء الموضوعية من أجل تقييم مجلس الإدارة ككل ومساهمة كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة وكل لجنة من لجانها، بالإضافة إلى تقييم أداء الإدارة التنفيذية.

4. كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

يقوم نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي بعرض آخر تطورات الأعمال الخاصة بشركة السور لتسويق الوقود على مجلس الإدارة بشكل دوري.

كما تقوم شركة السور لتسويق الوقود من خلال أمين سر المجلس بتوفير جميع المعلومات والبيانات لأعضاء مجلس الإدارة بشكل دقيق وواضح والتي تمكنهم من الإضطلاع والقيام بواجباتهم ومهامهم بكفاءة وفاعلية.

تعمل الشركة على التأكد من أن كافة التقارير يتم اعدادها على درجة كبيرة من الجودة والدقة وأنه يتم تقديمها إلى أعضاء مجلس الإدارة في الوقت المناسب وذلك من أجل تسهيل عملية إتخاذ القرارات في التوقيت المناسب.

القاعدة الثالثة: اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

1. لجنة الترشيحات والمكافآت:

تتوافر لدى شركة السور لتسويق الوقود لجنة ترشيحات ومكافآت تابعة لمجلس الإدارة تتكون من ثلاثة من أعضاء مجلس الإدارة، من بينهم عضو واحد مستقل كما أن رئيسها من أعضاء مجلس الإدارة الغير تنفيذيين. وحدد المجلس مدة عضوية اللجنة وطريقة عملها، كما حدد صلاحياتها ومسؤولياتها في ميثاق اللجنة المعتمد من قبل المجلس.

تضمن آلية التعيين ضمن عضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية استمرار اختيار الأشخاص الأكفاء للانضمام إلى عضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. وعلاوة على ذلك، لقد اعتمدت الشركة آلية الشركة لتقديم المكافآت من أجل الحفاظ على الموظفين المؤهلين واجتذاب كفاءات جديدة والمساعدة في تحقيق أهداف الشركة وتقديمها. يرتبط نظام المكافآت الخاص بالإدارة التنفيذية بمؤشرات الأداء الموضوعية.

كما قامت اللجنة باعداد تقرير مؤشرات الأداء الموضوعية من أجل تقييم مجلس الإدارة ككل، ومساهمة كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة وكل لجنة من لجانها، بالإضافة إلى تقييم أداء الإدارة التنفيذية.

2. تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

تم إعداد تقرير سنوي تفصيلي عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية عن السنة المالية 2019 ، سواء كانت مبالغ أو منافع أو مزايا مع التأكيد على تقديم التقرير إلى الجمعية العامة للشركة للموافقة عليه ويتلى من رئيس مجلس الإدارة.

القاعدة الرابعة: ضمان نزاهة التقارير المالية

1. التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والادارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة

تعد نزاهة وصحة البيانات المالية للشركة هي أهم المؤشرات التي تدل على نزاهة ومصداقية الشركة في تقديم وضعها المالي مما يزيد من ثقة المساهمين والمستثمرين في البيانات والمعلومات التي تقدمها الشركة وتُفصح عنها إلى مساهميها. وتتعهد الإدارة التنفيذية بالشركة لمجلس الإدارة خطياً بأن يتم تقديم التقارير المالية للشركة بطريقة صحيحة وعادلة وأن تناقش جميع الجوانب المالية للشركة بما في ذلك، البيانات والنتائج التشغيلية. وعلاوة على ذلك، يتم إعدادها وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من الهيئة. وبالإضافة إلى ذلك يشمل التقرير السنوي الذي يتم طرحه على المساهمين من قبل مجلس إدارة الشركة، تعهداً فيما يتعلق بسلامة جميع البيانات المالية بالإضافة إلى التقارير ذات الصلة بأعمال الشركة، حيث تسهم التعهدات المذكورة في تعزيز عملية المساءلة، سواء كانت المساءلة للإدارة التنفيذية من قبل مجلس الإدارة أو لمجلس الإدارة من قبل المساهمين.

2. تشكيل لجنة التدقيق

يتوافر لدى الشركة لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة والتي تتألف من ثلاثة من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين من بينهم عضو واحد مستقل. وتتمتع بالاستقلالية التامة وتشمل عضواً يحمل مؤهلات علمية وخبرة عملية في مجال المحاسبة والمجالات المالية. وحدد المجلس مدة عضوية اللجنة وطريقة عملها. كما تم عرض صلاحيات ومسؤوليات لجنة التدقيق في ميثاق العمل المُعتمد من قبل مجلس الإدارة. ولقد اجتمعت اللجنة عشر اجتماعات خلال سنة 2019 وناقشت عدة مواضيع ضمن صلاحياتها ومهامها. كما اجتمعت بشكل دوري مع كل من مراقب الحسابات الخارجي للشركة والمدقق الداخلي.

3. تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة

وفي حال وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة بما في ذلك عندما يرفض مجلس الإدارة اتباع توصيات اللجنة فيما يتعلق بمراقب الحسابات الخارجي و/أو المدقق الداخلي، يتم تضمين بيان مفصل يوضح التوصيات والسبب أو الأسباب من وراء قرار مجلس الإدارة عدم التقيد بها. في سنة 2019، لم يكن هناك تناقض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة.

4. استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي للشركة

قامت الجمعية العامة العادية للشركة باعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي للشركة وفقاً لقرار مجلس الإدارة. ولقد اعتمد قرار اعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي على توصيات من لجنة التدقيق. ولقد أخذت لجنة التدقيق في الاعتبار أن المراقب مسجل بالسجل الخاص للهيئة والذي بموجبه يستوفي كافة متطلبات مرسوم الهيئة فيما يتصل بنظام تسجيل المراقب، بالإضافة إلى ضمان أن مراقب الحسابات الخارجي مستقل من الشركة ومجلس إدارتها وأنه لا يقوم بأعمال إضافية للشركة وتلك الأعمال التي لا تندرج ضمن أعمال التدقيق والأعمال التي قد تؤثر على الحيادية والاستقلالية.

كما حضر المراقب الخارجي اجتماع الجمعية العامة العادية السنوية للشركة وقد قام بتلاوة التقرير الذي أعده لمساهمي الشركة.

القاعدة الخامسة: وضع أنظمة سليمة لإدارة المخاطر والتدقيق الداخلي

1. إدارة المخاطر

يتوافر لدى الشركة ادارة مخاطر مستقلة تتبع لجنة المخاطر ومجلس الادارة بالتبعية والتي تعمل بشكل رئيسي على قياس ومتابعة وتقييم جميع أنواع المخاطر المحيطة بالشركة و ايجاد الحلول للتقليل من الآثار السلبية لتلك المخاطر.

2. لجنة إدارة المخاطر

تتألف لجنة إدارة المخاطر من ثلاثة أعضاء من مجلس الإدارة بما في ذلك عضو واحد مستقل. ولقد حدد مجلس الإدارة مدة عضوية اللجنة وطريقة عملها. وعلاوة على ذلك، ترد صلاحيات ومسؤوليات لجنة المخاطر في ميثاق العمل المُعتمد من قبل مجلس الإدارة. ولقد اجتمعت اللجنة أربعة مرات خلال سنة 2019 وناقشت العديد من الموضوعات ضمن صلاحياتها ومهامها.

3. أنظمة الرقابة الداخلية

تنطوي أنظمة الرقابة الداخلية الخاصة بالشركة على كافة أنظمة الشركة التي تعمل على الحفاظ على السلامة المالية للشركة ودقة بياناتها وكفاءة عملياتها من جميع الجوانب. وعلاوة على ذلك، لقد أخذ الهيكل التنظيمي للشركة بعين الاعتبار مبادئ الرقابة الداخلية لعملية الرقابة المزدوجة (Four Eyes Principles) المتمثلة في التحديد السليم للصلاحيات والمسؤوليات، والفصل التام للمهام وعدم تضارب المصالح والفحص والرقابة المزدوجة والتوقيع المزدوج من خلال توافر الهيكل الإداري والمالي والإجراءات المالية والإدارية والإجراءات ذات الصلة بعمليات الشركة بالإضافة إلى نظم تكنولوجيا المعلومات المُعدة والمصممة بناءً على مبدأ فصل المهام بين مختلف الإدارات والمناصب ذات الصلة.

4. تطبيق متطلبات وحدة / مكتب / قسم التدقيق الداخلي المستقل

لقد أبرمت الشركة عقداً مع مكتب خارجي مستقل لإدارة عمليات التدقيق الداخلي (عضو جرانت ثورنتون - مكتب العييان والقطامي)، والذي يتمتع بالاستقلالية التامة والخبرة الفنية الواسعة في مجال التدقيق الداخلي حيث يتم اعداد تقارير التدقيق لكافة أنشطة وعمليات ادارات الشركة المختلفة وتتضمن تقارير التدقيق الملاحظات والتوصيات بالإضافة إلى ردود الإدارات وخطط العمل المحددة من أجل اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً للتوصيات المقدمة وتقديم هذه التقارير إلى لجنة التدقيق.

القاعدة السادسة: تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية

1. ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية

يتوافر لدى شركة السور لتسويق الوقود ميثاق عمل معتمد من مجلس الإدارة يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية. حيث يمكن من خلال ترسيخ السلوك المهني وثقافة القيم الأخلاقية داخل الشركة تعزيز ثقة المستثمر في نزاهة الشركة وسلامة بياناتها المالية، في حين أن أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وجميع العاملين في الشركة يلتزمون بالسياسات واللوائح الداخلية. وكذلك المتطلبات القانونية والتنظيمية التي تؤدي إلى تحقيق مصالح جميع الأطراف ذات الصلة بالشركة، وخاصة المساهمين، دون تضارب في المصالح وبدرجة عالية من الشفافية. ويتكون إطار حوكمة الشركة المعتمد من عدد من المحددات والمعايير التي تتناول وضع مبادئ التزام كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لجميع القوانين والتعليمات، تمثيل جميع المساهمين والالتزام بتحقيق مصلحة الشركة ومصلحة المساهمين ومصلحة أصحاب المصالح وليس فقط مصلحة مجموعة محددة. وعلاوة على ذلك، إنها تشمل أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية الذين لا يستخدمون النفوذ الوظيفي للمنصب من أجل تحقيق مصلحة شخصية أو أي أهداف شخصية له أو للغير، بالإضافة إلى تجنب استخدام موارد الشركة وأصولها لتحقيق المصالح الشخصية، واستخدام هذه الأصول والموارد بالطريقة المثلى لتحقيق أهداف الشركة. وبالإضافة إلى المذكور أعلاه، لقد وضعت الشركة نظاماً محكماً وآلية واضحة تمنع أعضاء مجلس الإدارة والموظفين من استغلال المعلومات التي يحصلون عليها بفضل مناصبهم لمصلحتهم الشخصية، بالإضافة إلى حظر الإفصاح عن معلومات وبيانات الشركة إلا في الحالات التي يسمح بها القانون، وكذلك تأكيد وضع الإجراءات التي تنظم العمليات مع الأطراف ذات الصلة، وأنه ينبغي أن يكون هناك فصل واضح بين مصلحة الشركة وتلك ذات الصلة بعضو مجلس الإدارة من خلال الآليات التي وضعها المجلس لتسيطر مصالح الشركة على مصالح أعضائها.

2. السياسات والإجراءات المناسبة للحد من حالات تضارب المصالح

لقد وضع مجلس إدارة الشركة الآليات والسياسات اللازمة للحد من حالات تضارب المصالح وطرق معالجتها والتعامل معها، كجزء من إطار حوكمة الشركة، مع الأخذ في الاعتبار محتوى قانون الشركات.

القاعدة السابعة: الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

1. آليات العرض و الإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح

يعتبر الإفصاح الدقيق أحد الميزات والأساليب الأساسية لمتابعة أعمال الشركة وتقييم أدائها حيث يساهم ذلك في إمام المساهمين والمستثمرين بهياكل الشركة وأنشطتها وكذلك السياسات التي تطبقها الشركة بالإضافة إلى تقييم أداء الشركة فيما يتعلق بالمعايير الأخلاقية. ولقد وضع مجلس الإدارة، من خلال إطار حوكمة الشركة، سياسة معتمدة للعرض والإفصاح الدقيق والشفاف، والتي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح. ويهتم مجلس الإدارة بالمراجعة الدورية لآليات ونظم الإفصاح والشفافية المطبقة في الشركة.

2. سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

يتوافر لدى الشركة سجلاً خاصاً ينطوي على إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، بما في ذلك الإفصاح عن نسبة الملكية وتداول أسهم الشركة بالإضافة إلى الإعلانات والتعهدات من قبل المطلعين والتي يتم تحديثها وفقاً لأحكام اللائحة التنفيذية لقرار هيئة أسواق المال حيث يكون السجل متاحاً للاطلاع عليه من قبل كافة مساهمي الشركة دون رسم أو مقابل. وعلاوة على ذلك، تقوم الشركة بشكل دوري بتحديث هذا السجل بطريقة تعكس واقع الأطراف المعنية.

3. وحدة تنظيم شؤون المستثمرين

لقد تم تكليف مهام إدارة شؤون المستثمرين لنائب الرئيس لقطاع المالية والحسابات، الذي يتحمل المسؤولية عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير المالية اللازمة للمستثمرين المحتملين.

4. تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، والاعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح

قامت الشركة بالتوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات بتطوير عدة أنظمة تستخدم في مختلف عمليات الشركة. وعلاوة على ذلك، تمتلك الشركة موقعاً حيوياً وفعالاً يشمل كافة المعلومات والبيانات ذات الصلة بأعمال الشركة وآخر التطورات والتي تساعد المساهمين والمستثمرين الحاليين والمحتملين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة، بالإضافة إلى قسم يتعلق بحوكمة الشركات حيث تحدث الشركة الموقع بشكل دوري.

القاعدة الثامنة: احترام حقوق المساهمين

1. تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين

يتوافر لدى شركة السور لتسويق الوقود سياسة معتمدة تخص حقوق المساهمين كما يتضمن النظام الأساسي للشركة الاجراءات والضوابط اللازمة لممارسة جميع المساهمين لحقوقهم وذلك لتحسين وحماية الحقوق العامة للمساهمين لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين بغض النظر عن مستوياتهم. وتحت اي ظرف من الظروف، لا تقوم الشركة بإخفاء أية معلومات أو أي من حقوق المساهمين.

وفيما يلي بعض الحقوق العامة للمساهمين المضمنة من قبل الشركة:

- ✚ قيد قيمة ملكية المساهم بها في سجلات الشركة؛
- ✚ حقوق المساهمين في التعامل مع الأسهم بما في ذلك تسجيل الملكية وتحويلها و/أو نقل ملكيتها؛
- ✚ حق المساهمين في الحصول على النصيب المقرر في توزيعات الأرباح؛
- ✚ حق المساهمين في الحصول على نصيب من أصول الشركة في حالة التصفية؛
- ✚ حق المساهمين في الحصول على البيانات والمعلومات المتعلقة بنشاط الشركة والإستراتيجية التشغيلية والاستثمارية بطريقة منتظمة وملائمة؛
- ✚ حق المساهمين في المشاركة في اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت على قراراتها؛
- ✚ حق المساهمين في انتخاب أعضاء مجلس الإدارة؛
- ✚ مراقبة أداء الشركة بشكل عام وأعمال مجلس الادارة بشكل خاص.

2. السجل الخاص للمتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين

لغرض المتابعة المستمرة لجميع الأمور المتعلقة ببيانات المساهمين، تحتفظ الشركة بسجل خاص لدى وكالة المقاصة ينطوي على أسماء المساهمين وجنسياتهم وعناوينهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم. وأي تغييرات تحدث للبيانات المسجلة في هذا السجل يتم تحديثها في سجل المساهمين وفقاً للبيانات التي تتلقاها الشركة أو وكالة المقاصة. ويحق لكل شخص معني أن يطلب من الشركة أو وكالة المقاصة تزويده ببيانات من هذا السجل.

3. كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة

تحتزم الشركة حق مشاركة المساهمين في اجتماعات الجمعية العامة للشركة والتصويت على قراراتها واعتباره حق أصيل لكافة المساهمين دون النظر الى إختلاف مستوياتهم حيث تم تحديد آلية المشاركة والتصويت في اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين في كل من سياسة حقوق المساهمين وإطار الحوكمة المطبق في شركة السور لتسويق الوجود بما يتوافق مع النظام الأساسي للشركة كما يتضمن النظام الأساسي للشركة وبشكل واضح الإجراءات والضوابط اللازمة لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم بما يحقق العدالة والمساواة، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها والقرارات والتعليمات الصادرة في هذا الشأن.

تعتمد الشركة آلية مشاركة المساهمين في اجتماعات الجمعية العامة للشركة وذلك بتقديم دعوى من مجلس الإدارة للجمعية العامة لحضور الاجتماع خلال الثلاثة أشهر التالية لإنهاء السنة المالية. تحرص الشركة على أن تكون الدعوة لكافة المساهمين لحضور اجتماعات الجمعية العامة والمساهمة في إتخاذ القرارات، وذلك من خلال كافة قنوات الإعلان التي تشمل الموقع الإلكتروني لشركة بورصة الكويت والصحف اليومية. ويدعو مجلس الإدارة الجمعية العامة للاجتماع كلما دعت الضرورة الى ذلك أو بناء على طلب مسيب من عدد من المساهمين الذين يملكون ما لا يقل عن عشرة بالمائة من رأس مال الشركة أو بناء على طلب مراقب الحسابات وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الطلب.

تعتمد الشركة آلية التصويت في الاجتماعات العامة للمساهمين بما ينص عليه النظام الأساسي للشركة وذلك بإتاحة الفرصة لكافة المساهمين أن يمارسوا حق التصويت دون وضع أية عوائق تؤدي الى حظر التصويت، حيث أن التصويت حق أصيل للمساهم ولا يمكن الغاؤه بأي طريقة.

القاعدة التاسعة: ادراك دور أصحاب المصالح

1. النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح

تحترم الشركة وتحمي حقوق أصحاب المصالح في جميع تعاملاتها ومعاملاتها الداخلية والخارجية. ولذلك، فقد أعدت، في إطار حوكمة الشركة، سياسة معتمدة من مجلس الإدارة تتضمن قواعد وإجراءات تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصلحة وتتيح حصولهم على تعويضات في حال انتهاك أي من حقوقهم.

من أجل عدم تضارب مصالح أصحاب المصلحة، سواء كانت عقوداً أو معاملات مُبرمة مع الشركة، مع تلك الخاصة بالمساهمين، ينبغي الأخذ في الاعتبار أنه لا يجوز لأصحاب المصلحة الحصول على امتياز من خلال تعاملهم في العقود والمعاملات التي تقع ضمن الأنشطة المعتادة للشركة. وعلاوة على ذلك، تضع الشركة سياسات ولوائح داخلية تضمن آلية واضحة فيما يتصل بمنح العقود والمعاملات بأنواعها المختلفة ومن خلال المناقصات أو أوامر الشراء المختلفة.

2. تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة الأنشطة المختلفة للشركة

تتيح الشركة لأصحاب المصالح إمكانية الحصول على المعلومات والبيانات ذات الصلة بأنشطتهم، بحيث يمكن الاعتماد عليها في الوقت المناسب وعلى أساس منتظم.

كما أن الشركة تضع الآليات المناسبة لتسهيل قيام أصحاب المصالح بإبلاغ مجلس إدارة الشركة عن أي ممارسات غير سليمة يتعرضون إليها من قبل الشركة، مع توفير الحماية المناسبة للأطراف التي تقوم بالإبلاغ.

القاعدة العاشرة: تعزيز و تحسين الأداء

1. آلية حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والادارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر

تعتمد الشركة برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات مناسبة لكل من أعضاء مجلس الإدارة الحاليين والادارة التنفيذية ذات صلة بعمل الشركة ودور أعضاء مجلس الإدارة وذلك لتنمية مهاراتهم وخبراتهم ومواكبة التطورات بالشكل الذي يساعدهم على أداء المهام المنوطة بهم.

2. تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والادارة التنفيذية

لقد وضعت الشركة نظم وتقييمات لتقييم أداء كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على أساس دوري حيث تم إعداد تقرير تقييم أداء مجلس الإدارة والادارة التنفيذية ومن خلال مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية الموضوعية التي ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الإستراتيجية للشركة وجودة إدارة المخاطر وكفاية نظم الرقابة الداخلية لتقييم أداء مجلس الإدارة ككل ومساهمة كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة وكل لجنة من لجان مجلس الإدارة بالإضافة إلى مؤشرات الأداء الخاصة بتقييم الإدارة التنفيذية على أساس سنوي لإظهار وتحديد نقاط القوة والضعف واقتراح معاملتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

3. خلق القيم المؤسسية (Value Creation) لدى العاملين في الشركة

يعمل مجلس الإدارة على وضع القيم داخل الشركة على المدى القصير والمتوسط والطويل من خلال وضع وتوفير الآليات والإجراءات التي تعمل على تحقيق الأهداف الإستراتيجية للشركة وتحسين معدلات الأداء بطريقة تسهم بكفاءة في وضع القيم المؤسسية مع الموظفين وتحفيزهم على العمل المستمر للحفاظ على السلامة المالية للشركة.

تعمل الشركة على التطوير المستمر لنظم التقارير المتكاملة الداخلية المعمول بها لديها كي تصبح أكثر شاملة، حيث أن ذلك يساعد كل من أعضاء مجلس الإدارة والادارة التنفيذية على اتخاذ القرارات بشكل منهجي سليم ومن ثم تحقيق مصالح المساهمين.

القاعدة الحادية عشر: التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية للشركة

1. تحقيق توازن بين أهداف الشركة وأهداف المجتمع والبرامج والآليات المستخدمة في مجال العمل الاجتماعي.

لقد وضعت شركة السور لتسويق الوقود سياسة لتحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع والتي تعمل على تحسين الظروف المعيشية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.

2. البرامج والآليات المستخدمة والتي تساعد على ابراز جهود الشركة المبذولة في مجال العمل الاجتماعي

✚ ايماننا من شركة السور لتسويق الوقود بأهمية دورها في المساهمة بتحقيق أهداف المجتمع و مسؤوليتها الاجتماعية اتجاهه، قامت الشركة :

- زيادة نسبة توظيف الموظفين الكويتيين.
- لقد شاركت الشركة في حماية البيئة من التلوث والأضرار البيئية من خلال تقنية إعادة تدوير النفايات في جميع أنحاء الشركة والعمل على جمع النفايات كخطوة أولية لإعادة تدويرها.
- في ظل الاغلاقات التي اقرتها الحكومة للحد من انتشار فيروس كورونا وللسيطرة عليه، قامت شركة السور لتسويق الوقود بتوفير وجبات غذائية يوميا لعمال محطات ألفا للوقود بالإضافة الى توفير وتنظيم أماكن لسكن العمال للتقليل من إحتمالية إصابة أحد العمال بسبب الاختلاط وتقليل فرص إنتشار العدوى.